

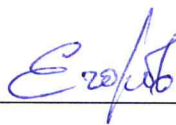
ГАПОУ «ЗАИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено и принято на заседании
Педагогического совета
31.08.2022г., протокол №1

Утверждено приказом директора
ГАПОУ «Заинский политехнический
колледж» от 02.09.2022г., №214

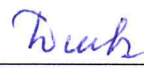
Согласовано:

Протокол заседания студенческого
совета № 1 от 02.09.2022 г.

Председатель студенческого совета  Егоров Е.Е.

Согласовано:

Протокол заседания родительского
комитета № 1 от 31.08.2022 г.

Председатель родительского комитета  Ю.А.Демидова

Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с ФГОС

1. Общие положения

1.1. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих и программы подготовки специалистов среднего звена) включает текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию обучающихся по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 24 августа 2022 года N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Уставом ГАПОУ «Заинский политехнический колледж» (далее - Колледж)

1.3. Настоящее Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (далее - Положение) регламентирует формы и порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по реализуемым основным профессиональным образовательным программам (далее – ОПОП).

1.4. При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации следует различать понятия «контроль», «оценка», «измерение»:

контроль – процесс сопоставления достигнутых результатов освоения образовательных программ с заданными в целях обеспечения качества подготовки обучающихся;

оценка – процедура определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся и выпускников профессионального образования требованиям потребителей образовательных услуг;

измерение – операция присвоения чисел объектам и их свойствам в соответствии с определенными правилами.

2. Текущий контроль знаний обучающихся

2.1. Текущий контроль знаний обучающихся представляет собой оценку результатов обучения (уровня образованности) как одну из составляющих оценки качества освоения ОПОП и ориентирован на проверку сформированности отдельных компонентов компетенций.

2.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой учебной дисциплине (УД) и профессиональному модулю (ПМ) устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.3. Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК) как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.4. Текущий контроль знаний обучающихся может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный.

2.5. Входной контроль знаний проводится в начале изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения.

2.6. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

2.7. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических занятий и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.8. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершении темы учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня усвоения знаний и освоения умений.

2.9. Данные текущего контроля используются администрацией и преподавателями Колледжа для анализа качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы, для организации индивидуальных занятий с обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, МДК.

2.10. Разработку контрольно-измерительных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

2.11. График рубежного контроля, порядок его проведения, конкретные результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, компетенции, приобретаемый практический опыт) и критерии оценивания должны быть доведены до сведения обучающихся в начале каждого полугодия (семестра).

2.12. Обучающиеся обязаны в установленные сроки выполнять все задания, предусмотренные ОПОП.

2.13. При наличии текущей задолженности обучающийся не допускается к промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК, ПМ.

2.14. Обучающийся имеет возможность ликвидировать текущие задолженности в течение семестра и экзаменационной сессии в часы консультаций преподавателей.

2.15. В рамках текущего контроля преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки рабочего (специалиста) требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы и осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся.

3.2. Основными видами промежуточной аттестации являются с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по дисциплине;
 - экзамен по междисциплинарному курсу;
 - комплексный экзамен по 2 и более дисциплинам;
 - экзамен квалификационный по профессиональному модулю;
 - комплексный экзамен по 2 и более профессиональным модулям;
- без учета времени на промежуточную аттестацию:
- зачет по учебной дисциплине;
 - дифференцированный зачет по учебной дисциплине;
 - комплексный дифференцированный зачет по 2 и более дисциплинам
 - дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
 - комплексный дифференцированный зачет по 2 и более междисциплинарным курсам;
 - дифференцированный зачет по учебной/производственной практике;
- 3.3. Оценка качества подготовки осуществляется в двух направлениях:
- оценка уровня освоения учебных дисциплин (академическая составляющая);
 - оценка профессиональных компетенций обучающихся (профессиональная составляющая).

3.4. При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю рабочего учебного плана должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

3.5. При выборе дисциплин, МДК для экзамена образовательное учреждение руководствуется:

- значимостью дисциплины, МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины, МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК.

3.6. Максимальное количество аттестационных испытаний, в процессе промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464 с изменениями и дополнениями от 22 января, 15 декабря 2014г.).

3.7. Дифференцированный зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций будущего рабочего (специалиста)

3.8. При освоении междисциплинарных курсов формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет или экзамен.

3.9. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного), который носит комплексный характер.

3.10. Промежуточная аттестация по учебной / производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачета.

3.11. Формы и порядок промежуточной аттестации определяются совместно образовательным учреждением и работодателем.

3.12. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах: концентрировано и рассредоточено.

4.2. Промежуточная аттестации в рассредоточенной форме проводится непосредственно после освоения и изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей.

4.3. При проведении концентрированной промежуточной аттестации составляется график проведения промежуточной аттестации, который утверждается директором Колледжа и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

4.4. В порядке исключения Колледж имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии обучаемому при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления.

4.5. Организация и проведение экзамена квалификационного по профессиональному модулю осуществляется в соответствии с «Положением об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю»:

– Экзамен квалификационный по ПМ предназначен для проверки готовности студента к выполнению соответствующего вида деятельности и обеспечивающих этот вид деятельности профессиональных компетенций, а также для проверки развития общих компетенций, предусмотренных для ОПОП в целом.

– Основным документом, согласно которому проводится проверка соответствующего вида деятельности, профессиональных и общих компетенций является комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по данному ПМ, утвержденный на начало учебного года в установленном порядке. Форма и содержание экзаменационных материалов, представляемых на экзамен квалификационный, определяется решением ПЦК и учитывается при осуществлении процедуры мониторинга качества образования, принятой в колледже и регламентированной отдельным положением.

– Экзамен квалификационный по ПМ является процедурой внешнего оценивания с участием представителей работодателя по специальности (профессии).

– Для проведения экзамена квалификационного приказом по колледжу создается экзаменационная комиссия под председательством представителя работодателя по специальности (профессии) и двух-трех преподавателей, участвующих в процессе обучения по данному виду деятельности. По результатам работы комиссии составляется по утвержденной форме экзаменационная ведомость, которая заверяется подписью председателя и всех членов комиссии.

– Условием допуска к экзамену квалификационному по ПМ является успешное освоение студентами всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

– В случае предварительного проведения промежуточной аттестации по отдельным элементам программы профессионального модуля, которые отражены в учебном плане специальности, должны учитываться результаты, зафиксированные в экзаменационных ведомостях (например, экзамен по МДК) или в учебном журнале (например, зачет по МДК, практике).

– Для наиболее эффективной организации процедуры сдачи экзамена квалификационного по ПМ, кроме комплекта КОС преподавателями готовятся образцы, макеты, инструменты и другое оборудование, имеющее отношение к этому виду профессиональной деятельности, а также бумага с угловым штампом колледжа для оформления записей студентов.

4.6. Организация и проведение экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу

– К экзаменам по дисциплине, МДК допускаются студенты, полностью освоившие учебный план, т.е. выполнившие все практические, лабораторные работы, курсовые проекты (работы) предусмотренные учебным планом в данном семестре.

– В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. Часы консультаций распределяются на начало учебного года в нагрузку преподавателя.

– Экзаменационные материалы по дисциплине, МДК оформляются в виде комплекта КОС (или части комплекта КОС) и должны содержать контроль освоения всех компетенций, знаний, умений, приобретенного практического опыта, закрепленных за дисциплиной, МДК.

– В ходе подготовки к экзамену экзаменационные материалы могут быть оформлены в виде экзаменационного билета на бумажном носителе, по установленной в колледже форме или электронном виде, например, тестовые материалы.

– Содержание экзаменационных материалов и структуру экзаменационного билета определяет преподаватель.

– При проведении комплексного экзамена количество вопросов, заданий и задач в билете не должно превышать двух по каждой из дисциплин, МДК,

– Вопросы, практические задания, задачи, входящие в экзаменационные билеты, должны быть приблизительно равноценными по сложности, формулировки должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование,

– Количество экзаменационных билетов должно превышать количество студентов в группе не менее чем на 3,

– Содержание экзаменационных билетов и их структура до сведения студентов не доводится.

– Помимо экзаменационных материалов к началу экзамена преподавателем должны быть подготовлены наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы, макеты и модели, разрешенные к использованию на экзамене, бумага с угловым штампом колледжа для оформления студентом записей.

– Экзамен по дисциплине принимает преподаватель, который вел учебные занятия по данной дисциплине. Замена преподавателя, принимающего экзамен, производится только по распоряжению заместителя директора по учебно-производственной или учебной работе.

– Учебным планом специальности (профессии) может быть предусмотрено проведение комплексного экзамена по нескольким дисциплинам, МДК, по которым однотипная промежуточная аттестация запланирована в одном семестре.

– В результате проведения экзамена преподавателем должна быть оформлена по утвержденной в колледже форме экзаменационная ведомость и зачетная книжка студента.

– В экзаменационной ведомости оценка проставляется цифрой и прописью. После окончания экзамена преподаватель проверяет правильность записи экзаменационных оценок, подтверждает каждую подписью, подписывает ведомость и в день экзамена (крайний срок на следующий день) сдает ее заведующему отделением. В случае неявки студента на экзамен, преподаватель пишет напротив фамилии студента «не явился», напротив фамилии не допущенного студента «не допущен». Исправления в закрытых ведомостях не допускаются. Оформленные ведомости хранятся в учебной части в течение всего срока обучения студента в колледже, а потом сдаются в архив.

– В зачетной книжке студента преподаватель на соответствующей странице кроме оценки и подписи проставляет в часах максимальную учебную нагрузку студента по дисциплине, которая указана в учебном плане специальности.

– При организации и проведении экзамена по дисциплине преподаватель должен: готовить аудиторию, раздаточный материал, справочную литературу и технические средства, необходимые для проведения экзамена, обеспечить каждому студенту, при проведении экзамена в устной форме, продолжительность подготовки к ответу не менее 30 минут, предусмотреть не более одной трети академического часа на каждого студента на сдачу устного экзамена, не более половины академического часа на каждого студента на сдачу устного комплексного экзамена, предусмотреть не более трех часов на учебную

группу на сдачу письменного экзамена (включая комплексный экзамен), обеспечить комфортный микроклимат для проведения более эффективного процесса контроля знаний студентов.

- Во время проведения экзамена запрещается: присутствие посторонних лиц без разрешения заместителя директора; изменение времени, даты и места проведения экзамена без согласования с зам.директора по УР; принимать экзамен при отсутствии зачетной книжки студента.

- В отдельных случаях, студенты, продемонстрировавшие в течение семестра высокий уровень творческих и академических достижений, по представлению преподавателя могут быть освобождены от экзамена. При этом оценка выставляется адекватно текущему контролю успеваемости и фиксируется в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

4.7. Организация и проведение зачета, дифференцированного зачета по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике:

- Зачет, дифференцированный зачет - это форма проверки знаний, навыков и приобретенного практического опыта студента, которые получены на теоретических, лабораторно-практических занятиях, практике, а также при выполнении обязательных самостоятельных работ (чертежей, расчетов и др.), определенных рабочими программами дисциплин, ПМ.

- Итогом контроля при проведении зачета является однозначное решение преподавателя: «зачет/незачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студентов оценивается в баллах в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2(неудовлетворительно);

- Зачет, дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, МДК, практики.

- Материалы для проведения зачета, дифференцированного зачета, оформляются в виде комплекта оценочных средств и должны содержать контроль освоения всех компетенций, знаний, умений, приобретенного практического опыта, закрепленных за дисциплиной, МДК, практикой. Форма проведения устанавливается преподавателем самостоятельно.

- В результате проведения зачета по практике (дифференцированный, недифференцированный) преподаватель оформляет по утвержденной в колледже форме зачетную ведомость.

- Допускается по усмотрению преподавателя не применять активную форму контроля и, исключая дополнительный опрос, проводить зачет, дифференцированный зачет без присутствия студента. В этом случае текущий контроль успеваемости по дисциплине, МДК, практике должен обеспечивать контроль освоения всех компетенций, знаний, умений, приобретенного практического опыта, а процедура оценивания должна быть прописана в соответствующем оценочном средстве и доведена заранее до сведения студентов.

4.8. В зачетные книжки и учебные журналы выставляются итоговые оценки по дисциплинам выносимым на экзаменационную сессию.

4.9. Промежуточная аттестация по программам профессионального обучения проводится в рассредоточенной форме непосредственно после освоения и изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей.

4.10. По дисциплинам переходящим в следующий семестр преподаватели выставляют итоговую оценку за семестр.

4.11. Итоговые оценки за семестр по дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию, при переводе обучающихся на следующий курс и назначении на стипендию учитываются наравне с экзаменационными оценками.

4.12. Обучающийся, не аттестованный по дисциплине, выносимой на промежуточную аттестацию, в связи с пропуском занятий по уважительной причине, допускается к сессии только после ликвидации задолженности, сроки экзаменационной сессии в этом случае продлевается индивидуально.

4.13. Пересдача неудовлетворительных итоговых оценок или экзаменационных оценок проводится при наличии у обучающегося бланка «допуска», выданного учебной частью. Оценка, полученная при пересдаче экзамена, итогового зачета заносится в учебный журнал.

4.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.14. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.15. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.16. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.17. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. Пересдача зачетов и экзаменов в рамках промежуточной аттестации

5.1. В период экзаменационной сессии, после сдачи всех экзаменов, допускается с разрешения заместителя директора по учебной работе сдача одного экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, а также повторная сдача экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки.

5.2. Пересдача экзаменов, итоговых оценок по дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию, зачетов по каждому предмету допускается не более одного раза. При повторном получении неудовлетворительной оценки пересдача по этому предмету проводится только комиссией, назначаемой директором или заместителем директора по учебной работе. Обучающийся, получивший при комиссионной пересдаче неудовлетворительную оценку, из Колледжа исключаются.

5.3. На старших курсах до выхода на стажировку с разрешения директора (заместителя директора по учебной работе) допускается повторная сдача не более двух экзаменов или итоговых оценок по дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию, с целью повышения оценок по дисциплинам, ранее изучавшимся.

6. Досрочное прохождение промежуточной аттестации

6.1. Хорошо успевающим обучающимися, выполнившим учебные программы по предметам текущего семестра, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно без освобождения их от текущих учебных занятий.

Критерии оценки успеваемости: выполнения всех лабораторно-практических работ; наличия более 50% текущих оценок «отлично» и «хорошо»; отсутствия пропусков практических занятий.

6.2. Досрочная сдача может быть также разрешена обучающимся при наличии особых обстоятельств (беременность, предстоящее лечение, семейными обстоятельствами и т.д.) также при условии выполнения ими программ по предметам, выносимым на экзаменационную сессию.

6.3. Допуски на досрочную сдачу экзаменов выдается заместителем директора по учебной / учебно-производственной работе по письменному заявлению обучающегося с указанием причин досрочной сдачи.

Ведомость

Итогового зачета (диффзачёта, экзамена) по дисциплине _____

Семестр _____ объем часов _____

Специальность _____

Группа _____

« ____ » ____ 20 ____ г. Преподаватель _____

№ п/п	Ф.И.О. студента	Оценка	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Преподаватель: _____ (И.О.Фамилия)

ВЕДОМОСТЬ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО

по ПМ _____

Специальность/профессия _____

Группа _____

Дата _____

№	ФИО экзамену ющихся	сумма баллов теорети ческой части экзамен а	сумма баллов практи ческой части экзамен а	сумма баллов по карте свидет ельств дости жений	Результ ат (итого вая сумма баллов)	Качественная оценка результата впд:		
						Итог овая Оцен ка	Вербаль ный аналог	впд освоен/ не освоен

Оценка	«5»	«4»	«3»	«2»	н/а	%успеваемости	% качества
Количество							

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии _____
